



DASAMS

Dansk Samfundsmedicinsk Selskab

referat for mødet i Uddannelsesudvalget i DASAMS

Torsdag d. 22. august 2024 kl. 17.30-20.00, Islands Brygge 67, mødelokale E

Deltagere: Ditte E, Anita S, Dorte R, Amalie V, Karen G, Maria A, Lise V, Lucy B, Hanna K, Mette M

Afbud: Mia V, Kirsten F

Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Referat/beslutninger taget
1. Valg af mødeleder og referent			Mødeleder: Lise V Referent: Mette M

2. Velkomst og præsentation af det nye Uddannelsesudvalg	Mødeleder	Nye medlemmer bydes velkommen til udvalget, rammerne for arbejdet skitseres og alle præsenterer sig for hinanden. <i>Bilag: Kommissorium og Forretningsorden for Uddannelsesudvalget</i>	Der stilles forslag om at begge dokumenter genbesøges og tilrettes ved lejlighed. Der udpeges en gruppe, hvor Anita er første skriver, sender til Maria A. Udkast lægges op til næste møde og drøftes.
3. Prioritering og godkendelse af dagsordenen	Mødeleder	Prioritering af Pkt. 5 og 14	
4. Opfølgning på referat	Mødeleder	Endeligt referat efter mødet 16. maj 2024 er på https://www.dasams.dk/om-dasams/uddannelsesudvalg/uus-referater/	Ingen behov for opfølgning
5. Punkter til drøftelse jf. årshjul a. Konstituering b. Opdatering af årshjul c. National Uddannelsesdag	a. Mødeleder b. Mødeleder c. Amalie og Karen Marie	a. Uddannelsesudvalget skal konstituere sig i henhold til DASAMS' vedtægter med forperson, næstforperson og sekretær samt yderligere ansvarsområder. Af yderligere ansvarsområder er følgende givet: <ul style="list-style-type: none"> • PKL Øst: Mette • PKL Nord: Dorte • Hovedkursusledelse: Mette & Hanna • Forskningstræningsansvarlig: Kirsten Af yderligere ansvarsområder har der bl.a. tidligere været: <ul style="list-style-type: none"> • Assistent for hovedkursusleder • Årshjul • Inspektorordning 	Konst: Forperson: Lise V Næstforperson: Mia V Sekretær: Karen G Referat: Forperson drøfter med næstforperson om næstforperson ønsker at tage 1. på ref. Dorte R melder sig som 2. på ref, når næstforperson ikke er der. Alternativt hvis næstforperson ikke ønsker at tage tjansen etableres et rul for referater. Ass. For HKL: Ditte V Årshjul: Lise V Inspektorordning: Mia V, der anbefales at der skabes overblik Kontakt til YSAM: Lucy B og Amalie V National uddannelsesdag: Amalie V og Karen G Journalisering: Lucy B Hjemmeside: Lucy B Tillidsposter: Mette M (UEMS), inspektorord (jf SST)

		<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til YSAM • National uddannelsesdag • Journalisering • Hjemmeside • Tillidsposter • Kommissorium/forretningsorden <p>b. Årshjulet (bilag) gennemgås og opdateres så det afspejler udvalgets ambitioner og planer for det kommende år</p> <p>c. Status på planlægning af den nationale uddannelsesdag</p>	<p>liste), specialeudpegede til ansættelsesudvalg (Anita følger op på dokument, som ligger på DASAMS om navne fortsat er gældende) Kommissorium/forretningsorden: se under pkt 2</p> <p>Afventer til næste møde</p> <p>Alt er klart og der er 29 tilmeldte.</p>
6. Henvendelser til Uddannelsesudvalget	Dorte/Lise		Afreportering til næste møde
7. Orientering fra forperson	Dorte/Lise	Arbejds møde i Holbæk specialebeskrivelse, udkast er i udarbejdelse	
8. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen	Mette/Hanna	Overlevering pågår, kurserne for 2025 er påbegyndt planlægning, udrulning af nyt tilmeldingssystem er i gang, kadence for sat til 2 år	Næste møde evaluering af kurser fra foråret
9. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurser	Kirsten	Indsæt fra Kirstens mail	
10. Evaluering af afholdte kurser	Mette/Hanna	Risikovurdering, risikostyring og risikokommunikation, 22.-24. maj	Se ovenfor
11. Opfølgning på inspektorbesøg og	(Mia)	Ingen nye inspektorbesøg siden sidst.	Opfølgning næste møde

inspektorordning (skriftlig orientering)			
12. Nyt fra videreuddannelsesregionerne (skriftlig orientering)	Dorte/ Mette	<ul style="list-style-type: none"> VUR-Nord: STPK ophører som uddannelsesafdeling. PKL Vest har d. 22.8.2024 skriftligt orienteret udd. Udvalg og DASAMS bestyrelse om manglende ansættelsessteder til adm ansættelser, hvilket har konsekvenser for I og H stillinger. Relevante samarbejdsflader er orienteret og der er løbende dialog. PKL er i opslag grundet nuv. stilling udløber 1. nov 2024 VUR-Øst: Orientering om PKL som udløber 31.12.24 VUR-Syd: 	<p>Dorte fremsender skrivelse som bilag til næste møde. Ved næste møde giver Dorte en opdatering af processen. Dorte melder tilbage om PKL status når der er en opdatering</p> <p>Mette M melder når der ligger en status på PKL-status</p>
13. Opdatering af hjemmesiden	Karen Marie		Næste møde
14. Planlægning af næste møde inkl. prioritering af dagsorden og gennemgang af årshjulet	Mødeleder	Årsplan for udvalgets mødeaktivitet lægges, herunder træffes beslutning om mødeform og -hyppighed	Det drøftes at holde et virtuelt møde i november, et fysisk møde i februar og endnu et virtuelt møde i april. Lise fremsender tentative mødeforslag. https://www.dasams.dk/om-dasams/bestyrelse/regler-for-refusion/
15. Eventuelt			