



# **DASAMS**

## **Dansk Samfundsmedicinsk Selskab**

---

**Referat for mødet i Uddannelsesudvalget i DASAMS**

**tirsdag d. 12.november2024 kl. 16.00-17.30 på Teams**

**Deltagere: Karen Marie Glavind, Lise Vestergaard Jespersen, Kirsten Fonager, Mette Nolde Malling, Anita Sørensen, Hanna Kruse, Dorte Rubak, Mia Varming Rangholm, Amalie Grue Valentin, Lucy Bray, Ditte Ellersgaard**

**Afbud: Maria Assens**

Emne	Ansvarlig	Baggrund/ forudsætninger/forberedelse/ bilag	Referat/beslutninger taget
1. Valg af mødeleder og referent			Mødeleder: Lise  Referent: Ditte
2. Prioritering og godkendelse af dagsordenen	Mødeleder		Dagsorden godkendt.
3. Opfølgning på referat	Mødeleder	Endeligt referat efter mødet 22.8.2024 se venligst: <a href="https://www.dasams.dk/om-dasams/uddannelsesudvalg/uus-referater/">https://www.dasams.dk/om-dasams/uddannelsesudvalg/uus-referater/</a>	Referat godkendt.
4. Punkter til drøftelse jf. Årshjul 4a- 4.e:			
4.a Samarbejde med bestyrelse	a. Lise		Bestyrelsen vil gerne indgå drøftelser med os, når vi har konkrete problemstillinger/emner til drøftelse.  Bestyrelsen har besluttet at indlede arbejdet med specialebeskrivelse, selvom der nok går et par år før SST officielt sætter arbejdet i gang. Første udkast forventes færdigt ifm. arbejdsgruppemøde d. 20. januar.  I den forbindelse kan vi begynde at planlægge arbejdet med målbeskrivelsen. Vi kan lade os inspirere af formatet i den ortopædkirurgiske specialebeskrivelse fra 2022, der sendes med som

			bilag til referatet. (uploadet i onlime i mappen "Målbeskrivelse" / 02.12.2024 kmg)
<b>4.b Samarbejde med YSAM</b>	b. Lucy og Amalie		YSAM har holdt fagligt arrangement i oktober med et fint fremmøde.
<b>4.c Opdatering af årshjul</b>	c. Mia	Årsplan for udvalgets mødeaktivitet lægges, herunder træffes beslutning om mødeform og -hyppighed. Årshjul (bilag a) gennemgås og opdateres så det afspejler udvalgets ambitioner og planer for det kommende år	<p>Det nuværende årshjul afspejler ikke udvalgets aktuelle arbejde.</p> <p>Lise præsenterer opgaveoverblik som alternativ til Årshjul.</p> <p>Det vedtages at procesdokumentet tages i brug og løbende opdateres på Onlime. (uploadet i Onlime som excelfilen "Opgaver"/ 02.12.2024 kmg)</p> <p>Vi skriver fortsat dagsordener og referater.</p>
<b>4.d Kommissorium og forretningsorden</b>	d. Anita / Maria	d. Kommissorium og udkast til ny forretningsorden gennemgås Bilag b	<p>Anita præsenterer udkast til ny forretningsorden, bilag b. (<a href="#">endelig ny forretningsorden uploadet i Onlime 02.12.2024 og sendt til DASAMS hjemmeside /kmg</a>)</p> <p>Amalie noterer de beslutninger vedr. forretningsordenen der træffes på mødet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At udvalgets næstforperson enten kan være en speciallæge eller uddannelseslæge i Samfundsmedicin. I tilfælde af forpersonens varige forfald, konstituerer udvalget sig på ny, da en uddannelseslæge ikke kan være forperson.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• At foreløbig dagsorden udsendes ca. tre uger inden et møde. Herefter fremsendes sagsfremstillinger.</li> <li>• Revidering af faste dagsordenspunkter. Herunder tilføjelse af punkt vedr. evaluering af den samlede kursusrække.</li> </ul>
<b>4.e National Uddannelsesdag</b>	e. Amalie og Karen Marie	e. Status på planlægning af den nationale uddannelsesdag: National samfundsmedicinsk uddannelsesdag er planlagt fredag 22.august 2025 i auditoriet i SST. Ift tema forslår vi vejledning, feedback og evaluering.	Auditorium i Sundhedsstyrelsen er booket. Det faglige indhold forventes at være konkrete pædagogiske værktøjer, der kan bruges i det daglige arbejde, fx kompetencevurderingsmetoder.
<b>5. Henvendelser til Uddannelsesudvalget</b>	Lise / Mia	Uddannelseslæge.dk er opdateret med mulighed for upload af flere filer, nye titler på selve filerne og deres overskrifter og upload af filer under kompetencerne. Vi opfordres til at tjekke af specialespecifikke filer ligger korrekt og give besked ved ønske om ændringer. Mia foreslår at vi på mødet skal finde én eller et par stykker der vil tjekke filerne på uddannelseslæge.dk igennem, og enten direkte effektuere ønskede ændringer eller udfærdige	Ad Uddannelseslæge.dk: Mia kigger på Uddannelseslæge.dk med Karen og Ditte.  Ad høring Dimensioneringsplan 2026 – 2030: Input skal sendes skriftligt til Lise senest d. 15. november. Fristen for afsendelse til SST er 2. december.

		<p>et oplæg til udvalget om ønskelige ændringer. Bilag c.</p> <p>Høring af Dimensioneringsplan 2026-2030 (bilag d) med høringsfrist 2. december. DASAMS er høringspart. Bestyrelsen vil ved Ann og Marianne tage fat i Uddannelsesudvalget.</p>	
<b>6. Orientering fra forperson</b>	Lise		Nåede ikke dette punkt.
<b>7. Orientering og opfølgning fra hovedkursuslederen</b>	Hanna	<p><b>Vedr. nyt tilmeldingsystem:</b></p> <p>Der har været utilfredshed fra de første to DKL's af systemet, pga. af meget ekstra arbejde med til- og frameldinger, med ønske om at dette ændres. Der arbejdes på at første mails udsendes fra HKL mhp at få lavet en endelig deltagerliste, før denne sendes til DKL.</p>	<p>Hanna og Ditte arbejder på nyt tilmeldingsystem, for at imødekomme tilbagemeldingerne.</p> <p>Evt. nedsættelse af et kursusudvalg mhp. revidering af den samlede kursusrække skal på som punkt til næste møde.</p>
<b>8. Evaluering af afholdte kurser</b>	Hanna	<p><b>Sundhedsjura</b></p> <p>Overvejende gode tilbagemeldinger, i høj grad. Obs overlap med SOL 2, især fra STPS</p> <p><b>Kvalitet:</b></p> <p>Overvejende gode tilbagemeldinger 'i høj grad' med</p>	Nåede ikke dette punkt.

		<p>nogle i 'i nogen grad' og lidt i meget høj grad'.</p> <p><b>Risiko:</b> Kan ikke finde evaluering i webmail eller Dropbox</p> <p><b>Ledelse:</b> ?</p> <p><b>Folkesundhed</b> Blandende tilbagemeldinger. Primært 'i nogen grad' med manglende inddragelse, og overlap til andre kurser.</p> <p>DKL ser overordnet tilbagemelding som pos, at kurset opfylder læringsmål.</p> <p>Evt. behov for ændring?</p> <p><b>Projektledelse:</b> Virkelig gode tilbagemeldinger, 'i høj grad'.</p> <p>Ikke evaluering fra sundhed og miljø endnu. Sundhedsøkonomi afholdes i dec.</p>	
<p><b>9. Orientering og opfølgning fra forskningstræningskurser</b></p>	<p>Kirsten</p>	<p>Se venligst: <a href="#">Forskningstræning - DASAMS</a></p>	<p>Nåede ikke dette punkt.</p>

<p><b>10. Opfølgning på inspektorbesøg og inspektorordning (skriftlig orientering)</b></p>	<p>Mia</p>	<p>Status på inspektorer: 6 aktive inspektorer, heraf 4 fra ØST og 2 fra NORD.</p> <p>Status på faste uddannelsesafdelinger: 14 uddannelsesafdelinger, heraf 7 fra ØST og 7 fra NORD. 7 afdelinger har haft besøg inden for de seneste fire år, 2 har haft besøg for længere tid siden og 5 har aldrig haft besøg. Således savnes inspektorbesøg på 4 afdelinger i ØST og 3 i VEST (hvoraf et er planlagt)</p> <p>Næste skridt: Dialog med SST om status og ønske om flere inspektorer fra NORD(/Syd).</p>	<p>Mia orienterer kort. Udvalget bakker op om kommende dialog med SST om ønske om flere inspektorer.</p>
<p><b>11. Nyt fra videreuddannelsesregionerne (skriftlig orientering)</b></p>	<p>Dorte/ Mette</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• VUR-Nord: opdatering v Dorte på proces og PKL-status:</li> </ul> <p>Jeg har netop fået forlænget min PKL-stilling i 5 år og forbliver i uddannelsesudvalget i den egenskab. Derudover blot til orientering- Jeg fratræder 1.12.24 min stilling som UAO ved Klinisk Socialmedicin og</p>	<p>Nåede ikke dette punkt.</p>

		<p>rehabilitering, for at blive UKLO på regionshospitalet i Gødstrup. Jeg forbliver som ledende overlæge i en halvtidsstilling i Klinisk Socialmedicin og rehabilitering. Frem til at der er ansat en ny UAO løser jeg opgaverne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VUR-Øst: opdatering ved Mette på PKLstatus:</li> <li>• VUR-Syd:</li> </ul>	
<b>12. Opdatering af hjemmesiden</b>	Karen Marie/Lucy	Intet nyt	Nåede ikke dette punkt.
<b>13. Planlægning af næste møde inkl. prioritering af dagsorden og gennemgang af årshjulet</b>	Mødeleder	<p>Det drøftes at holde et fysisk møde i februar og endnu et virtuelt møde i april. Lise fremsender tentative mødeforslag.</p> <p><a href="https://www.dasams.dk/om-dasams/bestyrelse/regler-for-refusion/">https://www.dasams.dk/om-dasams/bestyrelse/regler-for-refusion/</a></p>	<p>Næste møde kommer til at fokusere på kursusrækken. Drøftelser af indhold og planlægning på mail.</p> <p>(<a href="#">endelig dato for næste møde følger / 02.12.2024 kmg</a>)</p>
<b>14. Eventuelt</b>			Nåede ikke dette punkt.